

入園のしおり

2020年度～



百合が丘 ひまわり保育園

はじめに



心のごちそう

空を見上げて見えてくるもの
同じ空を見て感じる事
空の下で触れてみる事
空気の香りをを感じる事
空気の音が聴こえる事
たくさんものに触れながら音も香りも
たくさん感じられますように・・・
心もいっぱいになれますように・・・

平成29年3月

木村 裕子



ご挨拶

ご入園おめでとうございます。

子育てと仕事の両立・様々な病気や介護に追われての子育て等、安心して子育て・仕事のできる環境を整えていくことは保育士にとっての使命であります。

保育士が、愛を持って誠心誠意を尽くしながら保護者との信頼関係を築いていくこと、子ども達が心身ともに満たされながら生きる力の土台作りを、それぞれの歩幅に合わせて寄り添い、子ども同士で育ち合いが出来る保育を丁寧に行っていきたいと、職員一同考えております。

どうぞよろしく願いいたします。

目 次

はじめに・園長挨拶

1・利用定員	P3
2・開所時間	P4
3・休園日	P5
4・登降園	P5
5・持ち物	P6
6・別途料金	P7
7・給食	P8
8・保健と健康管理	P9～12
9・保険	P13
10・防災等	P13
11・苦情申し出窓口の設置	P14
12・個人情報保護	P15～16



1・利用定員（定員 100 名）

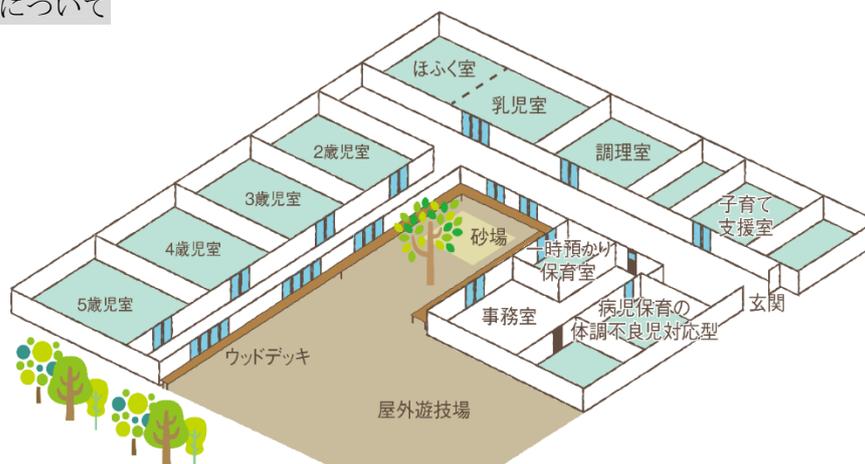
0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
虹 組	星 組	月 組	太陽組		
15 人	16 人	17 人	17 人	17 人	18 人

*状況によっては、利用定員より増える場合があります。

職員体制

- ・園長・主任・副主任・保育士・社会福祉士・看護師・栄養士・調理員
 - その他
- (児童福祉法の基準以上の職員配置をしております。)

各クラスの配置について



*一時預かりは、自主事業となります。

利用時間帯	午前9時から午後3時まで	金額
4 時間まで	0.1 歳児	1 回 2,500 円
	2 歳児以上	1 回 2,000 円
4 時間以上	0.1 歳児	1 回 3,500 円
	2 歳児以上	1 回 3,000 円

*延長料金は 30 分単位 500 円（午後 3 時～4 時）

2・保育時間.延長保育

<保育時間>

開設時間	平日	土	休日
最長開設時間	7:00~19:30	7:00~18:30	7:30~18:30
保育短時間	8:00~16:00	8:00~16:00	8:00~16:00
保育標準時間	7:30~18:30	7:30~18:30	7:30~18:30

<延長保育>

認定時間	延長保育時間帯	延長保育料金
標準時間	7:00~7:30	15分毎に100円
	18:31~19:30	15分毎に100円
	19:31以降	1時間単位1,000円
短時間	7:30~8:00	15分毎に100円
	16:01~17:00	15分毎に100円
	17:01~以降	1時間単位1,000円

* 保育時間は、勤務時間と通勤時間とで決定します。(保育時間利用決定書)



3・休園日

年末・年始 12月29日～1月3日まで休園となります。

4・登降園（諸注意とお願い）

☆早朝 7時～8時半までの電話連絡につきましては、留守電となっておりますのでメッセージを入れて下さい。

登園時間

・生活リズムを整えられますよう、できるだけ**午前9時**までに登園お願いいたします。

降園時間

・午後4時より順次降園になります。

・お迎えが遅れる場合、**保育短時間の方は午後3時まで**に園にご連絡ください。

保育標準時間の方は、午後5時までに園にご連絡ください。

お迎えの方の登録について

・安全上、お迎えにこられる方の登録をお願いいたします。（ご家族・祖父母等）連絡なく登録者以外の方がお迎えに来られた場合、お子様をお渡しできないこともありますのでご了承下さい。

門扉の開閉について

・登園時間帯（午前7時～午前10時）、降園時間帯（午後3時～）は門を解除いたします。

お願い！！

- ・暗証番号に関しては、ご家族様以外に他言されませんようお願いいたします。（年度毎に変更）
- ・玄関の暗証番号、ICTの操作は、大人の方のみご使用願います。
- ・登園時の打刻は**玄関に入った際**、すぐに行ってください保育室へ、降園時の打刻は**子どもを連れて玄関を出る際**に行うようお願いいたします。
- ・上記以外の時間帯はインターホンを押してください。
- ・駐車場内での事故・トラブルに関しては、**保護者様の管理責任**となりますので、十分にご注意下さい。



5・持ち物

毎日持参するもの

衣類の種類	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
Tシャツ・トレーナー	6枚	5枚	5枚			
パンツ・ズボン	6組(ロンパースはご遠慮下さい)		5組			
靴下	滑り止め付き 1足		滑り止め付き 2足			
パジャマ			災害等緊急時対応のため、不要になりました。			
布・紙おむつ	10枚位	5～6枚	おむつ 5枚 布パン ツ 3枚			
	(布・紙おむつは保護者選択で使用)					
おむつカバー	5枚位					
おしり拭き	1個(常時)各自ロッカーに置いて下さい					
スタイ(よだれかけ)	子どもに応じた枚数					
食事用エプロン	2枚					
手ふきタオル(ループ付)	月齢による	2枚				
コップ等	月齢による	袋に入れて1個			4・5歳児～歯ブラシ	
授乳用口拭き(ガーゼ)	3～5枚					
食事用口拭きタオル	2枚(ハンドタオル)					
キッチンパック	1箱(常備)各自ロッカーに置いて下さい					
汚れもの入れ	ビニール素材1枚(大)					
体拭きタオル	月齢による	1枚～2枚くらい				

*全ての持ち物にお名前(漢字・ふりがな)を記入して下さい。

*衣類は裏起毛、ヒートテックの使用をご遠慮下さい。

*お昼寝用持ち物・・・毛布・タオルケット・シーツ・防水シーツ(必要に応じて)
(季節に合わせてご持参下さい。)

*1歳児から、リュクサック(通園バック用)と避難靴をご用意下さい。

*年度初めにボックスティッシュを1人ひとパック(5箱)お持ち下さい。クラスの使用
頻度によって、無くなり次第募ります。

お名前を漢字・ふりがなにする訳とは？

「漢字仮名交じり文」で本物の日本語にふれる 石井 勲氏(教育学士)

感じは目で見える言葉、絵のようなものですから、大人が考える程、難しいものではありません。漢字は一見複雑そうですが、それ故に識別しやすいのです。絵を見るのと同じように、形で理解されるわけです。

6・保育料金以外に掛かる別途料金

項目	料金	詳細
諸経費	月 800 円	誕生日カード・1年間の文集 全園児対象のアクティビティ講師料等
給食費	月 6,500 円	3歳児以上～ 内訳（主食費 2,000 円＋副食費 4,500 円）
父母の会（PTA）会費	月 500 円	
5歳児積立	月 1,000 円	5歳児の諸活動費・アルバム製作費等
帽子	950 円	1個につき
連絡帳		1冊につき 0・1歳児は 150 円・2歳児以上は 100 円
連絡帳袋	280 円	1枚につき
個人用品		4.5歳児・・・はさみ、のり
遠足代は別途		バス代・入館料金等
健康の記録冊子	330 円	卒園までの健康の記録です
午睡用敷布 1枚	2,000 円	持参であれば無料。
園の布おむつ使用	月 3,000 円	洗濯代含む。また、持参すれば無料。
1枚につき	20 円	洗濯代含む。また、持参すれば無料。
紙おむつ 1枚につき	20 円	持参すれば、無料。 園の物を使用した場合のみ徴収します。

入園時に購入していただくもの・・・

- 1・連絡帳・連絡帳袋
- 2・帽子
- 3・健康の記録冊子
- 4・午睡用敷布（持参であれば無料。）



7・給食 (アレルギー児・虹組(0歳児)は、土曜日の給食はありません。)

- ・給食は保育の重要な柱となります。本園では栄養士の指導のもと、栄養バランスのとれた給食(月曜日から土曜日)を厨房にて専任のスタッフが調理いたします。

日々のメニュー

- ・園児の嗜好、給食の状況などを把握するため、毎月給食会議を開きます。
- ・季節ごとの行事食を通して食への興味を養い、給食を楽しめるように配慮します。
- ・当日の給食は玄関に展示します。お迎えの際にご覧になって下さい。

離乳食について

- ・粉ミルクと哺乳瓶は園で準備いたします。メーカーは園指定のものを使用します。
アレルギーや慣れている哺乳瓶が良い方はお申し出ください。
- ・離乳食は中期(2回食:家で食べるようになってから)からの提供です。
- ・食物調査表を必ず提出してください。
- ・離乳食は保護者と相談しながら、個別に対応いたします。

給食開始について

- ・虹組(0歳児)・星組(1歳児)は、食事状況等の把握をするため給食の開始前にお弁当持参をお願いします。
月組(2歳児)・太陽組(3歳児～5歳児)は、お弁当不要で給食開始となります。

アレルギー食について

- ・園児の食物アレルギーに関しては、定期的アレルギー抗体検査や診断を受けていただき、医師の指示を栄養士にお伝え下さい。
- ・看護師・栄養士・園長または主任、担任を交え、共通理解のため年1回面談を行います。
- ・症状によっては対応できない場合がありますのでご了承下さい。

年長：味噌作り



年中・年長：クッキング



8・保健と健康管理

園で行う健康診断、諸検査について

項目	内容	回数	時期
健康診断	内科	年2回	春・秋
	歯科	年2回	春・秋
身体測定	身長・体重	毎月1回	
※視力検査	3歳以上のみ	年1回	
聴力検査	3歳以上のみ	年1回	
尿検査	3歳以上のみ	年2回	春・秋

※ 視力検査はメディカルセンターの検診車が来て行います。



手洗いチェッカー



聴力検査用オージオメーター

病児保育：体調不良児対応型について

- ・保育中に体調不良の際、常駐する看護師が病児保育室で応急的な対応をします。
ただし、伝染性感染症の症状・疑いがある場合は、お迎えをお願いいたします。
37.7度以上の熱が出た場合は、必ず保護者へ連絡をいたします。
午後5時までにお迎えに来て下さい。
また、38度以上の発熱の場合は、速やかにお迎えをお願いいたします。
*翌日、熱が下がらない・病状が治っていない時は保育を受けることができません。

伝染性の病気について

- ・治癒後登園を再開される場合は、保育園に意見書もしくは登園届の提出が必要となります。(P.10 参照)
- ・医療機関には必ず保育園に通っていることを医師に伝えてください。

*意見書は医師が記入し、登園届は保護者が記入します。

訪問型病児保育事業「ぷちぷり」 (「水戸こどもの劇場」水戸市の委託事業)

連絡先 NPO法人「水戸こどもの劇場」

TEL 080-4086-0908・TEL/fax 029-255-0908

- ・上記に登録しておく、必要な時に連絡をすれば「自宅に保育者が訪問して病気のお子さんを一時的に預かる」というサービスが受けられます。

医師の記入した「意見書」の提出が必要な主な感染症

病 気 名	お休み期間の目安
インフルエンザ	発症後 5 日を経過しかつ解熱した後 3 日
百日咳	特有の咳がなくなるまで（普通約 5 週間）
麻疹（はしか）	解熱後 3 日を経過するまで（普通約 2 週間）
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	腫れがでた後 5 日を経過し、かつ全身が良好になるまで
風 疹	風疹が消えるまで（約 5 日間）
水 疱 （水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化する（かさぶたになる）まで （約 1 週間）
咽頭結膜熱 （プール熱）	主要症状が消えた後 2 日を経過するまで
結核	感染の恐れがなくなるまで （かく痰その他で菌が陰性になるまで）
流行性角結膜炎	治るまで。ただし、園医その他の医師において適当と
急性出血性結膜炎	認める予防処置をした時、または、病状により伝染のおそ
腸管出血性大腸菌感染症	れがないと認めた時は、この限りではない。
髄膜炎菌性髄膜炎	

＊「意見書」は当園のホームページからもダウンロードが出来ます。
上記の他、骨折、捻挫熱傷、熱傷等の外傷（状態による）の際にも、意見書が必要となります。

医師の診断を受け、保護者が記入する「登園届」の提出が必要な主な感染症

病 気 名	お休み期間の目安
溶連菌感染症	抗菌薬内服後から1から2日経過するまで
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治るまで
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍が治まり、普段の食事がとれるようになるまで
伝染性紅斑 (リンゴ病)	全身の状態が良くなるまで
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス 等)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれるようになるまで
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍が治まり、普段の食事がとれるようになるまで
RSウイルス性 感染症	呼吸器症状が無くなり、全身の状態が良くなるまで
帯状疱疹	全ての発疹がなくなるまで
突発性発疹	解熱し、全身の状態が良くなるまで

* 「登園届」は当園のホームページからもダウンロードが出来ます。

お薬（与薬）

常駐看護師（月～金）が管理いたします。

【保育中に怪我をした場合】

- ・すり傷や打撲などの場合は看護師が手当をいたします。
〔ワセリン・シップ・冷却ジェルシート・絆創膏〕などを使用します。
肌に合わない等などの諸事情がある場合は個別にお知らせ願います。
- ・病院での対応が必要と判断した場合は保護者の方へご連絡をさせて頂き
病院受診をする時があります。
ただし、緊急を要する場合は保護者の方へのご連絡より先に
病院受診を優先する時があります。

【飲み薬〔与薬〕について】

- ① 〔お薬依頼書〕に必要事項を記入
- ② 薬
- ③ 〔薬剤情報提供書〕



*与薬の際 ① ② ③を添付し必ず、保育士又は看護師に手渡して下さい。

【注意事項】

- *市販の薬・解熱の薬・痛み止めの薬はお預かりできません。
- *医療機関の処方以外の薬〔保護者の判断で持参した薬など〕はお預かりできません。
- *慢性疾患等、溶連菌時の抗菌薬・てんかん・糖尿などの長期間、日常における
与薬、頓服については主治医の指示書に従い看護師が与薬します。

保育されている時間帯を主治医にお伝えして下さい。

1日2回の処方、又は、朝・夕・就寝前の1日3日の処方をお願い致します。

土・日・祝日の保育園での与薬は出来ません。ご理解ご協力をお願いいたします。

【坐薬〔熱性けいれん等の予防薬〕について】

- ・坐薬〔熱性けいれん等の予防薬〕について
主治医の具体的な指示書に基づき看護師が対応いたします。〔坐薬依頼書の提出あり〕

嘱託医



内科 上甲医院 上甲 宏 医師
水戸市本町3-1-8
☎029-221-5752



歯科 こばやし歯科 小林 ゆかり 副院長
水戸市南町3-4-48
☎029-231-0505

9・園児の保険

公益社団法人 全国私立保育園連盟 「ほいくのほけん」 加入

園賠償責任保険（施設賠償責任保険・生産物賠償責任保険）

園賠償責任保険			
基本タイプ	支払い限度額		免責金額
	施設賠償責任保険	対人:1名1億円/1事故7億円	対物:1事故200万円
生産物賠償責任保険		対人:1名1億円/1事故7億円	
		対物:1事故200万円	なし

事故のないように気をつけていきますが、万が一の際を考慮し、全園児対象の保険に加入しています。

園児団体傷害保険

		0・1 5 7等補償付コース
補償額	死亡・後遺障害保険	277万円
	入院保険金日額（1日あたり）	3,000円
	通院保険金日額（1日あたり）	2,000円

10・防災・防犯

避難訓練

保育中の火災・地震・不審者・竜巻発生に備え毎月避難訓練を実施します。

セキュリティについて

園周辺を監視し、防犯カメラで録画しています。

（キャノンシステムアンドサポート株式会社）

玄関の出入り口は職員室からモニターで見ることができます。

1 1 ・ 苦情申し出窓口

苦情解決相談のご案内

当園では、福祉サービスを安心して利用いただくために苦情相談窓口体制を整備しております

みなさまの苦情や要望をお聞かせ下さい。

苦情受付担当者

氏 名
鈴木 はるみ (主任)

苦情解決責任者

氏 名
木村 裕子 (園長)

第三者委員 氏 名 安藤 薫 (福祉ボランティア団体副代表) 連絡先TEL029 - 254 - 2570	第三者委員 氏 名 中山 英樹 (評議員) 連絡先TEL029 - 269 - 2600	第三者委員 氏 名 山西 正樹 (茨城町町議会議員) 連絡先TEL029 - 293 - 6111
--	---	--

なお、こちらでも相談をお受けしています。

茨城県運営適正化委員会

(社会福祉法人 茨城県社会福祉協議会)

所在地 〒310-8586 水戸市千波町 1918 (茨城県総合福祉会館 2 階)

専用電話番号 029-305-7193 FAX 番号 029-305-7194

メールアドレス tekisei@ibaraki-welfare.or.jp

相談時間月～金曜日 午前 9 時～午後 5 時

(土曜日、日曜日、祝祭日はお休みです。)

1 2 ・ 個人情報保護

社会福祉法人太陽会百合が丘ひまわり保育園は、園児および保護者・家庭に関わる個人情報の取り扱いについて、『個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)』(以下、『個人情報保護法』と呼ぶ。)および関連法令等を遵守し、下記の方針に基づいて個人情報の保護に努めることを宣言します。

(基本理念)

1. 百合が丘ひまわり保育園では、『個人情報保護法』第 3 条において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識し、その適正な取り扱いを図ることとします。

(個人情報の利用目的)

2. ひまわり保育園では、保護者より口頭もしくは文書により提供を受けて得た個人情報、または日々の保育業務を通して得た個人情報を、『児童福祉法』および厚生労働省編『保育所保育指針』が示している 保育所保育の円滑な実施以外の目的で使用することはありません。

(個人情報の第三者への提供)

3. 百合が丘ひまわり保育園では、『個人情報保護法』第 23 条に規定されている下の各号の一に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。
 - (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護の為に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して 協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(個人情報の管理)

4. 百合が丘ひまわり保育園は、利用する個人情報（個人データ）を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩（ろうえい）、滅失、または毀損（きそん）の防止、その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。また、利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに 消去するものとします。

(個人情報の開示・訂正・利用停止・消去)

5. 百合が丘ひまわり保育園は、保護者とその子ども、その家庭および自身の個人情報（個人データ）の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分認識し、個人情報相談窓口（担当責任者：百合が丘ひまわり保育園園長 木村裕子）を設置して、これらの要求ある場合には、法令に従って速やかに対応します。なお、苦情等についても個人情報相談窓口で受け付け、適正に対応します。

(個人情報保護体制の継続的改善)

6. 百合が丘ひまわり保育園は、この「百合が丘ひまわり保育園における個人情報保護の方針」を実行するため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつまた、継続的に改善することにより常に最良の状態を維持します。

[附則] この方針は、平成 29 年 3 月 1 日より実施する。





社会福祉法人 太陽会 百合が丘

ひまわり保育園

〒310-0843 茨城県水戸市元石川町 926-9

TEL:029-350-1772 fax:029-350-1802

E-mail:info@taiyou-himawari.or.jp

URL:<http://www.taiyou-himawari.or.jp>

2020年度 改訂